Centre hospitalier
Saint-Louis

FICHE DE POSTE

ASSISTANT RH PAYE (catégorie C+ ou catégorie B)

(Version du 18/02/2025)

REFERENT RSU / CORRESPONDANT CGOS

DESCRIPTIF

L'Assistant RH-PAYE assure l'ensemble des tâches du Bureau RH.

Il (elle) travaille sous l'encadrement hiérarchique du Responsable RH.

PRE-REQUIS SOUHAITES : expérience réussie sur un poste similaire

1 - MISSIONS PRINCIPALES

Gestion des carrières des personnels statutaires
Gestion des carrières des personnels contractuels

Gestion de la paye et rémunérations, mandatement

Gestion du temps de travail : paramétrage et codage
Suivi de l'absentéisme : maladie ordinaire, congés longue maladie et congés longue durée, accident de travail et maladie professionnelle
Retraite et fin de carrière

Déclarations mensuelles DSN, taxes sur salaires, cotisations CGOS
Déclaration droits à chômage (ARE)
Déclaration assureur
Prestations maladie CGOS et MNH

2 - MISSIONS SECONDAIRES

Interfaçage avec les services internes
Interfaçage avec les services externes intervenant sur l'ensemble des missions
Interfaçage avec le GHT-CHIVA
Interfaçage avec la DGFIP
Référent sur plate-forme dédiées

COMPETENCES EXIGEES

Savoir :
Statut de la fonction publique hospitalière : Code Général de la Fonction Publique
Code du Travail
Décrets en vigueur relatifs à l'organisation des carrières (tous grades FPH)
Droits des contractuels de droit public

Savoir-Faire
Travail en autonomie
Travail en collaboration avec encadrants

Outils de gestion MIPIH-AGIRH, PH7, MAGH2, E-PLANNING, QL, Business Object
NET Entreprise
ANFH-GESFORM

Savoir-être
Rigueur
Discrétion
Disponibilité

QUALITES PROFESSIONNELLES

Capacité d'analyse
Anticipation
Maîtrise de soi

CONDITIONS DE TRAVAIL

ETP 100 %
Horaires du lundi au vendredi : 7h36/jour (38h00/semaine en repos fixe)
25 congés annuels (+ 1 congé fractionné et 2 jours hors période selon les périodes de CA posés)
18 RTT – 1 jour de solidarité, soit 17 RTT
TELETRAVAIL : 1 jour / semaine maximum selon les nécessités de service
ASTREINTES ADMINISTRATIVES si catégorie B (1 semaine sur 6)
IFTS
Poste éventuellement évoluable en catégorie B si candidat en catégorie C retenu de par son expérience et le périmètre exercé.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

APPEL à CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES, à ADRESSER AVANT LE 20/03/2025 :

MADAME LA RESPONSABLE RH
Service RH
CHSL
PLACE DU BREIL
09110 AX-LES-THERMES
therese.faivredarcier@ch-axlesthermes.fr
Tél. 05 61 02 24 80