

# Instituts de formation en soins infirmiers et d'aides-soignants

Centre hospitalier du val d'Ariège



## Livret

## D'ACCUEIL ET D'INFORMATION

À L'ATTENTION DES ÉLÈVES, ÉTUDIANTS,  
STAGIAIRES, USAGERS



Mot de la Direction	p. 1
Présentation des Instituts	p. 2
▪ l'équipe	
▪ les locaux	
La Vie dans les Instituts	p. 7
▪ Le CRPD	
▪ La restauration	
La Vie étudiante	p. 11
▪ Le foyer de vie	
▪ Le conseil de la vie étudiante	
▪ La vie associative	
La démarche qualité	p. 14





# Bienvenue

*Madame, Monsieur,*

*Nous vous invitons à travers ce livret d'accueil à découvrir notre structure et à prendre connaissance de toutes les informations pratiques qui faciliteront votre intégration dans nos Instituts de Formation.*



# MOT

## de la Direction

### **Bienvenue...**

Madame, Monsieur,

Au nom de toute l'équipe des Instituts de formation du CHIVA, je tiens tout d'abord à vous souhaiter la bienvenue dans notre structure.

En vous inscrivant chez nous, vous avez choisi un établissement de référence, qui place votre professionnalisation au cœur de son projet.

Dans un cadre propice à l'apprentissage qui concilie excellence et modernité, toute l'équipe mettra son expertise au profit d'une pédagogie interactive, qui répond à vos besoins et aux exigences qualité attendues.

Notre mission est de former des professionnels adaptés, autonomes, réflexifs, capables d'agir avec compétence et de garantir la sécurité des bénéficiaires de leur intervention.

En partenariat avec les professionnels des terrains d'exercice, nous avons pour objectif la qualité optimale de la formation et proposons des parcours favorisant le développement des compétences attendues dans chaque référentiel métier.

Dès votre entrée en formation, vous serez reconnu comme un auteur et un acteur de votre projet, je souhaite donc à chacun d'entre vous un parcours riche et constructif, dans lequel vous saurez exprimer tout votre potentiel d'évolution au service de la qualité des pratiques, dans le respect des valeurs humanistes que nous défendons.

**Christine STERVINOU ,**  
*Directrice des Instituts de Formation*

## L'ÉQUIPE

### Direction

**Christine STERVINO**, Directrice des soins  
**Isabelle DUBOIS**, Adjointe à la direction,  
coordinatrice pédagogique

### Equipe pédagogique

16 cadres de santé chargés de formation  
1 documentaliste  
des intervenants professionnels spécialisés

### Accueil - Secrétariat

4 secrétaires  
3 Agents de Service Hospitalier

**Tél. 05.61.60.90.96 - Fax. 05.61.60.90.95**

**Contact : [ifsi@chi-val-ariege.fr](mailto:ifsi@chi-val-ariege.fr) - [www.chiva-chpo.fr](http://www.chiva-chpo.fr)**



### Horaires d'ouverture

**du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00**

### Situation géographique

**10, rue Saint-Vincent - 09100 PAMIERS**





## Les instituts de formation du centre hospitalier du val d'Ariège sont établis à Pamiers.

Ils sont composés d'un **IFSI** (Institut de formation en soins infirmiers) et d'un **IFAS** (Institut de formation d'aide-soignant). L'IFAS possède une antenne à Saint-Girons, hébergée par le Centre Hospitalier Ariège-Couserans.

## L'ensemble de l'offre de formation des instituts permet de dispenser :

- Des formations initiales sanitaires et sociales
- Des formations qualifiantes et des cycles préparatoires aux concours sanitaires
- Des formations continues répondant aux besoins des professionnels du territoire

## Pour la rentrée 2017 les effectifs en formation initiale sont les suivants

- Étudiants infirmiers : **75 par année**
- Élèves aides-soignants: **60 (40 sur le site de Pamiers et 20 sur le site de Saint Girons).**

L'**objectif du projet de formation** des instituts du centre hospitalier du val d'Ariège est de **garantir l'évolution des compétences des professionnels de santé** aux enjeux qualité, sécurité des établissements et aux orientations prioritaires nationales et régionales en matière de santé.

**Les missions** des instituts de formation du CHIVA se déclinent en référence aux textes(1) régissant les formations sanitaires et le fonctionnement des instituts de formation en soins infirmiers et visent **« l'acquisition de compétences pour répondre aux besoins de santé des personnes dans le cadre d'une pluri professionnalité »**

(1) [http://www.sante.gouv.fr/IMG/pdf/arrete\\_du\\_31\\_juillet\\_2009\\_annexe\\_3.pdf](http://www.sante.gouv.fr/IMG/pdf/arrete_du_31_juillet_2009_annexe_3.pdf)



## LE PROJET

Toute l'équipe des instituts de formation du centre hospitalier du val d'Ariège est engagée dans une **démarche continue d'amélioration de la qualité visant à former des soignants autonomes, responsables et réflexifs et à impliquer les apprenants** dans la mise en œuvre de la politique d'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins tout au long de leurs parcours.

Fondé sur **les valeurs fondamentales de respect, de solidarité et de professionnalisme**, le projet pédagogique des instituts du CHIVA intègre des **méthodes interactives et innovantes** permettant aux apprenants de construire les compétences requises en lien avec les professionnels des établissements et structures partenaires.





# Les locaux



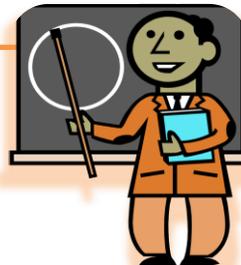
Le bâtiment sur trois niveaux abrite entre autres 10 salles de cours pouvant accueillir jusqu'à 75 étudiants/élèves, 3 salles de travaux pratiques, un laboratoire de simulation en santé, un foyer et un centre de ressources pédagogiques et documentaires.



## L'AMPHITHÉÂTRE

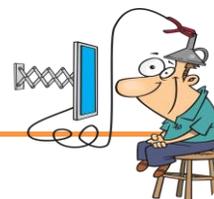
L'amphithéâtre permet une capacité d'accueil de 146 places pour une superficie de 304 m<sup>2</sup> prenant en compte l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite mais aussi l'insertion optimale du bâtiment au site avec un mur végétalisé, un éclairage « intelligent » et des matériaux HQE répondant aux actuelles préoccupations de développement durable.

Cet amphithéâtre répond à un certain nombre d'exigences notamment aux défis du dispositif de formation aux TICE et à l'interdisciplinarité par le biais d'un équipement de visio-conférence permettant de participer aux cours donnés par l'Université Paul Sabatier.



## LE LABORATOIRE DE SIMULATION EN SANTÉ

Le laboratoire de simulation en santé permet aux étudiants/élèves des instituts de reconstituer des situations de travail virtuelles identiques à celles rencontrées en situation réelle (soins de nursing, techniques, éducatifs et relationnels).





## VIE PRATIQUE

### ▪ DIRECTION

Pour obtenir un rendez-vous avec Madame STERVINO, les usagers des Instituts de Formation doivent s'adresser au secrétariat.

### ▪ SECRETARIAT

Le secrétariat est spécifiquement réservé aux usagers des Instituts de Formation

**du lundi au jeudi de 8h00 à 18h00  
et le vendredi de 8h à 17h30**

Les secrétaires de l'IFSI et de l'IFAS, collaboratrices de Madame STERVINO, assurent le travail administratif, la gestion et le suivi des dossiers des usagers des Instituts de Formation ainsi que la relation avec le public au téléphone ou en accueil direct.

Elles réalisent le lien entre les usagers des Instituts de Formation et les administrations notamment, la Caisse Primaire d'Assurance Maladie pour la couverture sociale, les organismes financeurs et de tutelles.

En cas d'urgence, le secrétariat prend des messages téléphoniques pour les élèves / étudiants et les dépose dans le casier prévu à cet effet.



## LE CENTRE DE RESSOURCES PEDAGOGIQUES ET DOCUMENTAIRES (CRPD)

Le CRPD est un lieu de documentation ouvert aux élèves, étudiants, stagiaires, formateurs de l'IFSI-IFAS, professionnels de santé ayant l'usage d'une documentation spécifique à des fins de formation personnelle ou de recherche.

**Du lundi au jeudi de 8h30 à 17h00**  
**Le vendredi de 8h30 à 13h00**

La consultation sur place est libre et gratuite.

L'inscription au CRPD est nécessaire pour pouvoir emprunter. Elle est automatique pour tous les membres des instituts.

Chaque membre doit déposer un chèque de caution de 75 euros (une adhésion de 15 euros/an est réclamée seulement aux usagers extérieurs).

Les droits de prêts : 3 ouvrages pour 15 jours





## Les services

- Recherches sur intranet
- Recherches sur le portail web de l'IFSI/IFAS regroupant les ouvrages et abonnements aux différentes revues du CRPD et du CHIVA.
- Recherches sur internet
- Demandes documentaires via les réseaux régionaux du CEFIEC (*Comité d'Entente des Formations Infirmières et Cadres*) et du RNDH (*Réseau National des Documentalistes Hospitaliers*)
- L'aide méthodologique (Travaux dirigés, aide à la bureautique)
- Réponse aux demandes formulées par les Cadres en stage ou Directeurs des soins.

## L'équipement

- Les usagers ont à leur disposition huit postes informatiques avec une connexion internet et accès à la base documentaires KENTIKA.
- Deux bornes WI-FI ont été installées au niveau du RDC de l'IFSI permettant une connexion dans toutes les salles de cours situées au même niveau.



- Dès la rentrée, chaque étudiant/élève sera en possession d'une carte d'établissement informatique permettant, pendant toute la scolarité à l'IFSI d'utiliser l'outil informatique avec en droits d'accès : les outils de bureautique, Internet, Intranet du CHIVA, portail documentaire du CRPD et accès au Dossier Patient Informatisé DxCare (*uniquement pendant la durée des stages au CHIVA-CHAC-CHPO-AX-Tarascon*).
- Une imprimante est mise à disposition **UNIQUEMENT** durant les travaux de groupe.

*Les usagers ont l'obligation de se soumettre à la charte du service informatique*

*(la charte documentaire est consultable au CRPD)*

## Comportement

La documentaliste peut refuser l'entrée ou exclure du CRPD toute personne dont le comportement lui paraît préjudiciable au travail.

Il est demandé aux lecteurs le plus grand respect des documents et matériels qu'ils manipulent en les maintenant en bon état et en signalant toute détérioration.





## HORAIRES, COURS ET STAGES

Selon les référentiels de formation,

- La durée des cours est de 35 heures en moyenne par semaine, répartie sur une amplitude de 8h à 18h.
- La durée des stages est basée sur 35 heures par semaine. Le nombre d'heures de stage à réaliser doit impérativement être respecté.
- Toute absence doit être justifiée.

*(Un document regroupant tous les textes en lien avec votre formation vous sera remis lors de votre arrivée)*

## RESTAURATION



La salle de restauration située dans les locaux de l'EHPAD Le Bariol est ouverte à tous les usagers des Instituts de Formation munis de tickets.

Ces tickets repas sont en vente au secrétariat de l'IFSI et de l'IFAS

### **Les Mardis et Jeudis de 8h30 à 12h00**

- *Pour les élèves aides-soignants et toute personne inscrite dans un parcours de formation continue*, l'achat de tickets s'effectue à l'unité (tarif révisé chaque année et affiché au secrétariat de l'IFSI et de l'IFAS).
- *Pour les étudiants infirmiers*, l'achat des tickets conventionnés CROUS se fait obligatoirement par carnet de 10 (tarif révisé chaque année et affiché au secrétariat).

### Horaires des services:

1<sup>er</sup> service: 12 heures

2<sup>ème</sup> service: 13 heures

En fonction du planning de cours



Réservation des repas : Les inscriptions au self se font à partir du mercredi avec affichage de la fiche d'émargement sur le panneau self. Les inscriptions doivent se faire impérativement avant 13h30 le jeudi.

**Les repas sont commandés en fonction des réservations effectives et les portions sont calculées avec précision. L'établissement n'honorera donc pas les demandes de dernière minute. Toute réservation de repas est due. En cas d'absence non justifiée, le ticket correspondant ne pourra être remboursé.**



## FOYER DE VIE

Le foyer se situe au rez-de-chaussée des instituts de formation. Ce lieu est à la disposition de toutes les personnes qui fréquentent l'établissement. Il est équipé de plusieurs micro-ondes, réfrigérateurs, d'un point d'eau courante, d'un point d'eau fraîche et d'un point café. Vous êtes invités à respecter les lieux et le matériel mis à votre disposition.

- Des distributeurs payants de boissons et d'encas sont présents dans le couloir attenant au foyer.
- Des tables et des chaises sont également à disposition des usagers en terrasse du foyer et dans les couloirs du rez de chaussée des instituts de formation.

**Il n'est pas autorisé de manger dans les salles de cours et d'y amener des gobelets de boissons**



## LE CONSEIL DE LA VIE ÉTUDIANTE

(article 26 bis de l'arrêté du 21 avril 2007 modifié)

Cette instance a pour objectif de favoriser le dialogue et la communication au sein des Instituts de Formation mais aussi de faire en sorte que chacun des élèves / étudiants soit partie prenante dans le fonctionnement de l'établissement.

Il a lieu en règle générale deux fois par an, à savoir au cours du premier trimestre et en fin d'année scolaire. Sont présents les deux représentants de chaque promotion d'étudiants Infirmiers, les représentants des élèves Aides-Soignants, la directrice de l'IFSI et de l'IFAS et les membres de l'équipe pédagogique. Après consultation de l'ensemble de chaque promotion, les représentants exposent les points forts et les points à améliorer sur les plans pédagogique et organisationnel des Instituts de Formation.

## LA VIE ASSOCIATIVE : PERFS (Loi 1901)

Son siège social se situe dans l'établissement. L'association a pour but de :

- Favoriser les rencontres et les échanges entre toutes les promotions afin de mettre en place et d'assurer des supports de convivialité, de camaraderie et d'entraide.
- Effectuer un suivi des relations entre les promotions et les anciens étudiants de l'établissement.
- Organiser des manifestations culturelles, sociales, sportives et éducatives.
- Gérer des relations avec d'autres Instituts de la région.
- Assurer des prix préférentiels sur des manuels de cours, des développements photos,...

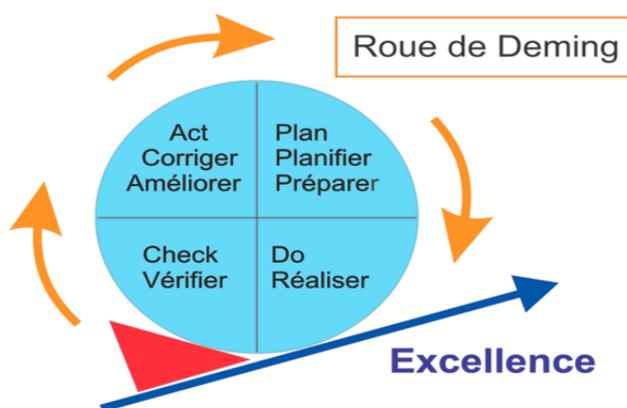
Une cotisation annuelle est demandée pour l'affiliation à l'association (le montant est fixé par l'association et sera communiqué à la rentrée).

## Notre démarche qualité-gestion des risques

Pour s'adapter à l'évolution des besoins des usagers du système de santé, garantir la qualité de formation et optimiser les conditions d'apprentissage, la direction des Instituts de Formation du Centre Hospitalier du Val d'Ariège décline une politique qualité autour de 3 axes :

- **Amélioration continue de la qualité de nos prestations et de nos pratiques selon une approche processus**
- **Implication et écoute des personnes en formation et des partenaires**
- **Prévention et gestion des risques en lien avec nos activités**

*Notre démarche s'inscrit dans un principe d'amélioration continue*





**Dès votre entrée dans notre structure,  
vous serez un maillon essentiel  
de notre démarche qualité-gestion des risques**

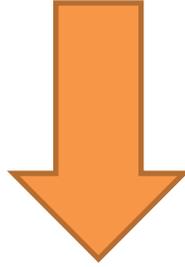
***L'amélioration de la qualité de nos  
processus nécessite votre participation***

- vous serez formés à utiliser un support pour déclarer un évènement indésirable
- vous serez sollicités pour renseigner des enquêtes et questionnaires de satisfaction
- vous serez conviés à participer à des groupes de travail internes

**Les éléments recueillis auprès de vous pour évaluer  
la qualité de nos prestations seront analysés  
systématiquement et nous permettront de mettre en  
place les actions d'amélioration**



**Notre engagement**



***Une formation de qualité pour  
des professionnels de qualité***



---

Instituts de formation en soins infirmiers et d'aides-soignants

---

Centre hospitalier du val d'Ariège

**Édition Septembre 2017**

*élaboré et imprimé par nos soins*