

FICHE DE POSTE

Cadre de santé bloc opératoire (BLOC, Anesthésie, SSPI, UACA)

Elaboré par : Philippe TOURNIE

Date de création : janvier 19

Mise à jour :

IDENTIFICATION DU POSTE

Pôle : pôle des spécialités chirurgicales **UMA/UMT** : Bloc opératoire
Corresp. grade : cadre de santé
Libellé métier : **Code métier** : 1A403
Famille : Soins et activités paramédicales **Sous-famille** : Management/formation
Lieu : CHIVA

CONTENU DU POSTE

Descriptif, environnement, place dans l'organisation :

- Le cadre est garant, en collaboration avec le médecin responsable de l'unité et le cadre supérieur du pôle, de la qualité des prestations délivrées à la personne hospitalisée. Il met en œuvre des plans d'actions définis par le projet d'établissement et participe à la démarche de certification de son unité.
 - Il organise l'activité paramédicale, anime l'équipe et coordonne les moyens d'un bloc opératoire en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations.

1. GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Etablit et organise le cadre de travail (plannings, congés...)
- Evalue les besoins en personnel et rédige des profils de fonction et des fiches de poste
- Evalue les personnels et détermine les besoins en formation. Assure leur suivi en termes d'évolution et d'adaptation,
- Valorise les compétences, favorise l'émergence de personnes ressources et les responsabilise par la délégation tout en assurant le contrôle,
- Anime des réunions d'informations, de travail et d'organisation,
- Favorise la communication dans une équipe pluridisciplinaire et avec les services connexes,
- Régule les situations conflictuelles professionnelles dans le respect d'autrui.

2. GESTION DES RISQUES ET DE LA QUALITE

- Reconnaît et traite une situation à risques, met en place des procédures écrites, conformément à la réglementation, en collaboration avec les différents acteurs notamment sur :
 - La matériovigilance
 - L'hémovigilance
 - La pharmacovigilance
 - La narcovigilance
 - La biovigilance
 - L'infectiovigilance
 - La toxicovigilance.
- Elabore avec l'équipe soignante, évalue et réajuste les procédures écrites, conformément à la réglementation, en collaboration avec les différents acteurs sur :
 - La prise en charge du patient et sa fiche de suivi au sein du dossier de soins : papier et informatique
 - La traçabilité d'une intervention, des dispositifs médicaux utilisés, des infections nosocomiales, de la maintenance des salles et des équipements médicaux,
 - Les règles d'hygiène et de circulation dans le bloc,
 - L'ouverture et la fermeture d'une salle d'intervention
- Communique et met en place un système d'évaluation de ces procédures
- Coordonne, lors d'actes à visée diagnostic et/ou thérapeutique, la prise en charge du patient, la participation des différents intervenants et la gestion de l'environnement
- Identifie les besoins en formation liés aux exigences des évolutions chirurgicales, technologiques et réglementaires
- Assure le suivi à long terme de la gestion de la qualité et des risques,

- Assure la traçabilité de la non-conformité

3. **GESTION DE L'ORGANISATION DE L'ACTIVITE**

- Met en adéquation les moyens humains, techniques et architecturaux pour garantir la continuité et la qualité de soins personnalisés
- Participe à l'élaboration du programme opératoire hebdomadaire
- Assure la régulation de l'activité opératoire journalière, en collaboration avec le médecin régulateur, le cadre IBODE, les médecins concernés, les cadres des unités en intégrant l'activité d'urgence dans l'activité programmée
- Articule l'activité du bloc avec celle des services connexes de par sa connaissance de leurs activités et de leurs contraintes
- Initie et participe à l'élaboration des objectifs et des projets présentés en conseil de bloc, en collaboration avec le cadre supérieur de santé
- Organise l'articulation des projets du bloc avec les services connexes pour favoriser la prise en charge globale du patient
- Assure le suivi de l'activité à long terme du bloc opératoire (tableaux de bord)

4. **GESTION ECONOMIQUE**

- Participe à la gestion et à la maîtrise économique de l'unité en conciliant innovations techniques, nouveautés technologiques et enjeux économiques
- Assure la gestion prévisionnelle et le suivi des dispositifs, réajuste grâce aux tableaux de bord
- Collabore, avec le cadre supérieur de santé et le chirurgien concerné, aux demandes d'investissement concernant les équipements, l'instrumentation et les mobiliers
- Participe à l'évaluation des besoins de maintenance des locaux
- Participe au choix des marchés concernant les dispositifs médicaux

5. **FORMATION**

- Prend en compte les besoins et les nécessités de formation :
 - Du personnel nouveau pour une adaptation à l'emploi
 - Des étudiants
 - Des personnels pour un suivi des compétences
- Propose un projet de formation continue en collaboration avec le personnel du bloc, en adéquation avec les objectifs du service, le projet du service des soins infirmiers et le projet d'établissement
- Favorise la promotion des compétences professionnelles en bloc opératoire et organise la planification des formations continues et promotionnelles des agents
- Organise l'accueil, l'encadrement des stagiaires et des nouveaux professionnels
- Travaille en collaboration avec les instituts de formation pour
 - Soutenir et contrôler les étudiants dans la réalisation de leurs objectifs
 - Organiser et évaluer l'apprentissage
 - Participer à la formation des étudiants (cours, mémoire, sélection...)
 - Se proposer comme terrain de recherche
- Participe aux différentes instances (conseil technique...)

6. **RECHERCHE**

- Participe à l'élaboration de référentiels, procédures et protocoles spécifiques
- Participe à des travaux de recherche en soins infirmiers (IADE ou IDE de la SSPI)

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

• **Liaisons hiérarchiques :**

Directeur : M. VIGUIER

COORDONATEUR GENERAL DES SOINS : M. BOUSSEMAERE

Cadre supérieur de pôle : M TOURNIE

Liaisons fonctionnelles :

Chef de pôle : Dr HOUSSARI

Médecins référents du service

Equipe pluri professionnelle.

RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- **Internes :**
 - Coordination Générale des soins et cadre supérieur de pôle pour la supervision et le suivi des projets
 - Chef de pôle, chefs des UMA et les cadres du pôle pour la gestion et la coordination journalière de l'unité, l'élaboration – le suivi des activités et des projets du pôle
 - Services de soins, médicotechniques, logistiques et administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels
 - Service de formation continue pour rechercher et organiser des formations adaptées aux besoins des personnels
- **Externes :**
 - Partenaires de santé extrahospitaliers pour la continuité des prestations
 - Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et les choix de moyens
 - Instituts de formation et les écoles pour le suivi des étudiants

EXIGENCES DU POSTE

LIEU D'EXERCICE :

- Bloc opératoire pluridisciplinaire composé de huit salles dont une d'endoscopie
- Salle dédiée aux anesthésies locorégionales
- Salle de Soins post interventionnelle équipée de 12 postes de surveillance
- Unité d'Anesthésie et de Chirurgie Ambulatoire

Ensemble des connaissances et compétences requises, diplômes exigés ou souhaités :

Diplôme d'état d'Infirmier Anesthésiste
Diplôme de cadre de santé

Expérience conseillée:

Expérience d'encadrement
Expérience professionnelle d'IADE

APTITUDES REQUISES :

- Savoir définir, grâce à son expertise, des niveaux d'exigence au sein d'un bloc opératoire concernant :
 - La spécificité du bloc, de l'anesthésie, de la SSPI et des secteurs associés
 - La connaissance des activités et leurs contraintes en amont et en aval de l'acte opératoire, y compris en matériel et en compétence
 - Les différentes spécialités chirurgicales
 - Les différents acteurs de cette unité
 - Les contraintes organisationnelles
 - Le champ d'application des actes des infirmiers (IDE à la SSPI, IADE)
- Concevoir et mettre en œuvre un projet de service en lien avec le projet médico-soignant du pôle et le projet institutionnel
- Optimiser l'utilisation des ressources humaines allouées au regard des variations d'activité et des priorités
- Optimiser l'utilisation des ressources logistiques
- Organiser la répartition des activités de l'unité
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer les procédures et protocoles en application des textes réglementaires
- Animer, entraîner une équipe :
 - Conduire des réunions
 - Fixer des objectifs, évaluer les résultats
 - Gérer les situations conflictuelles
 - Elaborer et mettre en œuvre le livret d'accueil des nouveaux arrivants et des étudiants
- Conduire la gestion économique de l'unité :
 - Exploiter les tableaux de bord et les indicateurs de l'activité
 - Exploiter les indicateurs de la qualité
- Savoir communiquer :
 - Identifier les informations pertinentes

- Choisir les supports et les moyens de communication adaptés
- Rédaction du rapport annuel d'activité

- Veille professionnelle :
 - Suivi de l'évolution de la politique de santé
 - Suivi de l'évolution des professions paramédicales
 - Suivi de l'évolution des techniques
 - Suivi de l'évolution du matériel
 - Savoir rendre compte

Savoirs être :

Qualités d'encadrement :

- Sens de l'autorité et de la responsabilité
- Sens de la négociation, impartialité, capacité d'écoute, respect d'autrui
- Sens de la délégation
- Sens de l'organisation et des priorités
- Sens du travail en partenariat / autonomie

Qualités personnelles :

- Maîtrise de soi
- Disponibilité
- Capacités d'adaptation, d'écoute
- Rigueur
- Esprit d'équipe

- **Activités spécifiques** : DPI, DXCARE, Octime

CONDITIONS D'EXERCICE

- Gestion et organisation de son emploi du temps annuel pour permettre la présence permanente d'un encadrement de proximité sur l'ensemble de l'unité.
- Prise de relais pour la gestion des équipes non dédiées dans le cadre des remplacements pour absences/congés
- Cogestion avec le cadre IBODE de l'ensemble des activités de l'unité
- Encadrement et gestion des équipes paramédicales de l'unité

Conditions particulières : Garde week-end et jours fériés, astreintes de jour.