



## **ERGOTHERAPEUTE UNITE MOBILE GERIATRIQUE (UMG)**

### **Présentation de l'établissement**

Au pied des Pyrénées ariégeoises, à une heure de Toulouse, proche des stations de ski, à 2 heures de la Méditerranée et à 3 heures de l'Atlantique, **le Centre Hospitalier Ariège Couserans (CHAC)** bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel.

Le Centre Hospitalier comprend plus de 1000 salariés, dont une soixantaine de médecins, 3 Pôles Cliniques (Psychiatrie, MCO et médico-technique, Gériatrie et réadaptation), des activités diversifiées : Médecine, Chirurgie, Obstétrique, Urgences, SMUR, SMC-SIR, Unité Ambulatoire, Consultations, Centre de Réadaptation Neurologique (CRN), SSR, CSG, UCC, UMG, USLD, Psychiatrie intra et extra de l'Ariège, une filière médico-sociale avec une Maison Départementale de l'Autonomie, un EHPAD, une USLD (Unité de Soins de Longue Durée) et une MAS, un plateau technique complet avec Laboratoire, Pharmacie et Scanner et une équipe d'une vingtaine de rééducateurs pluridisciplinaires. S'ajoutent également des équipes sociales, éducatives et psychologiques.

Le CHAC dispose aussi d'une Unité Centrale de Production avec un restaurant, une blanchisserie, une équipe technique, informatique et des services supports administratifs.

### **Description du service et du poste**

#### **IDENTIFICATION**

**Poste :** **ERGOTHERAPEUTE**

- **Unité :** **Unité Mobile Gériatrique**
- **Pôle :** **MCO/médicotechnique**
- **Lieu d'exercice :** **Multi-sites**

**Fiche métier associée :**

- **Code :** 05160 / **Intitulé :** **ERGOTHERAPEUTE**

**Positionnement :**

- **Responsable hiérarchique :**
  - Directeur/trice Général(e)
  - Directeur/trice des Ressources Humaines
  - Directeur/trice des Soins
  - Cadre de Pôle
  - Cadre de santé

- **Rattachement fonctionnel** : Cadre de santé de rééducation
- **Liaisons fonctionnelles** :
  - **Internes** : équipe soignante, médecin, assistante sociale, équipe de rééducateurs
  - **Externes** : prestataires médicaux, familles, médecin traitant

<b>MISSIONS</b>
-----------------

- **Mission 1 :**
  - Contribuer par des actes de rééducation au traitement des déficiences, des incapacités, des désavantages sur prescription médicale.

Activités :

  - Evaluations spécifiques et adaptées afin de fixer avec le patient les objectifs de prise en charge (sensitivomoteur, troubles cognitifs : praxies, négligence Visio spatiale, agnosie corporelle)
  - Acquérir des habilités, maintenir les capacités résiduelles, développer l'indépendance par des actes de rééducation.
  
- **Mission 2 :**
  - Développer l'autonomie par des actes de réadaptation prenant en compte les déficiences, les incapacités.

Activités :

  - apprentissage pour une indépendance et une autonomie optimale en lien avec le projet de vie,
  - préconisation des essais pour validation du choix des fauteuils roulants, manuels ou électriques en vue d'une acquisition,
  - intégration, dans un processus thérapeutique, des composantes environnementales, en particulier grâce aux évaluations et aux mises en situation sur les lieux de vie et de travail,
  - prise en charge en individuel et en groupe, en salle, en extérieur, lors des activités de la vie quotidienne.
  
- **Mission 3 :**
  - Réaliser un travail de liaison.

Activités :

  - annonce des conclusions des bilans ergothérapeutiques au patient, à la famille et à l'équipe,
  - contribution à l'information de la pathologie et de son impact dans la vie quotidienne,
  - contribution à l'information et à l'accompagnement de la personne et de sa famille vers des perspectives d'évolution et vers l'acceptation du handicap,
  - rédaction de comptes rendus en collaboration avec l'assistante sociale pour constituer les dossiers compensateurs (MDPH, APA...).
  
- **Mission 4 :**
  - Participer aux démarches de formation et de recherche.

Activités :

  - Accueil de stagiaires, étudiants en ergothérapie en collaboration avec les instituts de formation en ergothérapie,
  
- **Mission 5 :**
  - Participer à la vie de l'unité, du pôle et de l'établissement.

Activités :

- o Participation aux réunions et staffs de l'unité,
- o Représentation dans différentes instances,
- o Participation à l'intégration des nouveaux agents dans l'équipe,
- o Encadrement direct des stagiaires et étudiants en ergothérapie,
- o Contribution aux formations,
- o Contribution aux publications mono ou pluridisciplinaires.

• **Missions 6:**

- Enregistrement des données liées à l'activité.

Activités :

- o Saisie du PMSI dans ORBIS.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

• **Connaissances requises (savoir) :**

- o Connaissance sur l'évaluation et la rééducation auprès de personnes cérébraux-lésées et atteintes au niveau de la moelle épinière,
- o Connaissance sur le handicap neurologique, la dépendance.
- o Atteintes cognitives et leur incidence dans les AVQ (Actes de la Vie Quotidienne).

• **Compétences requises (savoir-faire) :**

- o Passation des tests et observations cliniques ciblées,
- o Travail de rééducation et réadaptation,
- o Évaluations cognitives, sensitivomotrices et de l'environnement.

• **Qualités professionnelles attendues (savoir-être) :**

- o Capacités relationnelles (disponibilité, écoute, empathie),
- o Discrétion et confidentialité,
- o Créativité,
- o Dynamisme.

## CONDITIONS D'EXERCICE LIEES AU POSTE

**Quotité de temps de travail :** 100 %

**Rythme de travail :**

- **Horaires de travail :** 09h00-17h00
- **Cycle de travail :** Du lundi au vendredi
- **Repos variable / fixe :** Repos fixes / samedi, dimanche et jours fériés
- **Récupération :** Jours RTT

**Particularités du poste** (risques spécifiques, ...) :

Environnement :

- risques infectieux possibles : oui
- risques toxiques : oui
- risques physiques : oui / port de charge manutention

Exigences relationnelles :

- contact avec les Usagers / Patients : oui
- contact avec le public : oui
- travail en équipe : oui
- poste isolé : non

**Niveaux requis :**

- **Formation initiale :** Diplôme d'Etat d'ergothérapeute
- **Exigences particulières :** Respect du secret professionnel et de la confidentialité

**Poste à pourvoir à compter du 1er mai 2024, en CDD renouvelable.**

**Contacts** : Candidatures à envoyer au secrétariat de la Direction des ressources humaines et des soins par mail à [secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr](mailto:secretaire.drh@ch-ariège-couserans.fr) ou par courrier à Centre Hospitalier Ariège Couserans – DRH/Direction des soins – BP 60111 – 09201 SAINT-GIRONS Cedex. Téléphone : 05.61.96.21.94 / 05.81.09.14.40

